**Протокол**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Нижнекамского муниципального района.**

**17 марта 2017 года № 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Гарипов Р.З. | Руководитель аппарата Совета Нижнекамского муниципального района |
| Заместитель председателя  комиссии | Умников А.В. | Начальник правового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Секретарь комиссии | Шамбазова Г.К. | Заместитель начальника организационно-кадрового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Члены комиссии: | Агапов О.Д. | Председатель Общественного Совета Нижнекамского муниципального района РТ |
|  |
|  | Курдюкова О.Н. | Заместитель Председателя первичной профсоюзной организации представительных и исполнительных органов Нижнекамского муниципального района , начальник организационно-кадрового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
|  | Ильясов И.М. | Начальник отдела по противодействию коррупции Совета Нижнекамского муниципального района РТ |
|  | Моржин Н.С. | Член Общественного совета Нижнекамского муниципального района |
|  | Носаненко Г.Ю. | Кандидат политических наук, доцент Нижнекамского филиала Института экономики, управления и права (по согласованию) |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 8 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, составляет 3 человека. Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

**Повестка дня:**

**Рассмотрение сообщения работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшем должность муниципальной службы**

***Слушали:* Гарипова Р.З.**

В целях соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части трудоустройства после увольнения с муниципальной службы предлагаю рассмотреть уведомление от 27 февраля 2017 года, поступившее от директора филиала публичного акционерного общества “Акционерная нефтяная Компания “Башнефть” “Башнефть-Нефтехим” А.В.Зайцева о приеме на работу в филиал ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-Уфанефтехим» , в управление административного и социального обеспечения на должность заместителя начальника управления, согласно приказа о приеме № 30-К от 21.02.2017 года *Ф.И.О.* Должностные обязанности *Ф.И.О.* следующие:

- организовывать и контролировать хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и пожарной безопасности административных зданий филиалов;

- руководить организацией комплексных проверок эксплуатационного состояния зданий и сооружений;

- руководить организацией проведения ремонта административных зданий и помещений, осуществлять контроль за качеством выполнения ремонтных работ;

- организовывать и контролировать формирование бюджета расходов на административно-хозяйственные нужды, разработка планов текущих и капитальных ремонтов;

- контролировать работу по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства, в том числе приказов, распоряжений руководства, по формированию дел и их сдаче на хранение;

- контролировать планирование, организацию и совершенствование деятельности службы документационного обеспечения филиалов

***Выступил:* Умников А.В.**

Деятельность *Ф.И.О.* в должности начальника отдела торговли и потребительских услуг Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района заключалась в следующем:

- Разрабатывал стратегию социально-экономической политики муниципального образования и на этой основе обеспечивает реализацию муниципальных социально-экономических программ, приоритетных направлений развития потребительского рынка муниципального образования;

- определял пороговые значений индикаторов оценки уровня жизни населения, социально-экономического положения муниципального образования;

- организовывал и координировал разработки комплексного прогноза социально - экономического развития потребительского рынка муниципального образования на соответствующий период;

- организация разработки и реализации программ повышения эффективности использования потребительски ресурсов муниципального образования;

- разработка предложения о совершенствовании муниципальной политики в сфере торговли, организация работы по проведению и стимулированию развития потребительского рынка;

- содействие совместно с предприятиями торговли развитию передовых и современных методов торговли, осуществление координации взаимодействия всех заинтересованных организаций в преодолении внутриструктурных диспропорций потребительского рынка;

- содействовал развитию инфраструктуры, разрабатывает схемы оптимального размещения крупных объектов торговой инфраструктуры.

-проводил анализ деятельности предприятий и учреждений потребительского рынка муниципального образования.

Таким образом, в своей деятельности *Ф.И.О.* не взаимодействовал с ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-Уфанефтехим» в связи с этим предлагаю дать согласие на замещение Ф.И.О. должности заместителя начальника управления административного и социального обеспечения Управления административного и социального обеспечения ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-Уфанефтехим»

***Решили:***

Исходя из должностных обязанностей *Ф.И.О.,* решили, что конфликт интересов по данному вопросу отсутствует, дать согласие на замещение *Ф.И.О.* должности заместителя начальника управления административного и социального обеспечения Управления административного и социального обеспечения ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-Уфанефтехим»

***Голосуем!***

**Кто «ЗА» ? Прошу проголосовать!**

«За» - 8 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

**2 вопрос. *Слушали:* Гарипова Р.З.**

В целях соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части трудоустройства после увольнения с муниципальной службы предлагаю рассмотреть уведомление от 10 марта 2017 года, поступившее от директора МУП «Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Нижнекамска» Мубаракшина И.А. о заключении с 01 марта 2017 года трудового договора с *Ф.И.О.,* ранее замещавшей должность – заведующий сектором по размещению муниципальных заказов Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района. В настоящее время *Ф.И.О.* принята на должность специалиста в сфере закупок. По занимаемой должности *Ф.И.О.* осуществляет обеспечение закупок для нужд предприятия.

***Выступил:* Умников А.В.**

Деятельность Ф.И.О. в должности заведующего сектором по размещению муниципального заказа Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района заключалась в оказании методической и практической помощи сотрудникам отдела по вопросам осуществления функций в сфере закупок, подготовка аукционной, конкурсной документации на бумажном носителе по централизованным закупкам, формирование лотов в системе «Электронный магазин», формирование извещений в системе «Электронный магазин», отправка извещений на согласование публикаций в Департамент Казначейства Министерства Финансов РТ, публикация извещений в единой информационной системе, работа с предписаниями контролирующих органов. В своей деятельности *Ф.И.О.* с МУП «ДСЖКХ и Б», который бывает в качестве поставщика товаров, работ, услуг, не взаимодействовала.

Предлагаю дать согласие на замещение *Ф.И.О.* должности специалиста в сфере закупок МУП «ДСЖКХ и Б»

***Решили:***

Исходя из ее должностных обязанностей в Муниципальном унитарном предприятии «Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Нижнекамска» считать, что конфликт интересов по данному вопросу отсутствует, дать согласие на замещение *Ф.И.О.* должности специалиста в сфере закупок МУП «ДСЖКХ и Б».

***Голосуем!***

**Кто «ЗА» ? Прошу проголосовать!**

«За» - 8 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Гарипов Р.З. |
| Заместитель председателя комиссии | Умников А.В. |
| Секретарь комиссии | Шамбазова Г.К. |
| Члены комиссии: | Агапов О.Д. |
|  | Курдюкова О.Н. |
|  | Ильясов И.М |
|  | Моржин Н.С. |
|  | Носаненко Г. Ю. |